

**RECAPITO TELEFONICO DI ALMENO UN RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA:** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PRESENTATA IN DATA \_\_\_\_\_**

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza:
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo .....)

**IL SOTTOSCRITTO**

1) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*	Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4	
Condizione non professionale: **		
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3
Laurea <input type="checkbox"/> 5	Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di***
<b>Targhe</b> veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		
<b>N.B. RILASCIARE RICEVUTA PER LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE</b>		

**Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente**

## DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune* di SAN GIORGIO DI PIANO		Provincia* di BOLOGNA
<b>Via/Piazza *</b>		<b>Numero civico*</b>
Scala	Piano	

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

2) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casilinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di ***	
<b>Targhe</b> veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			
<b>N.B. RILASCIARE RICEVUTA PER LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE</b>			

3) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casilinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	

<b>Targhe</b> veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		
<b>N.B. RILASCIARE RICEVUTA PER LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE</b>		

4) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5		Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: **		
Casilinga <input type="checkbox"/> 1		Studente <input type="checkbox"/> 2
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5		
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1		Lic. Media <input type="checkbox"/> 2
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Diploma <input type="checkbox"/> 3
Dottorato <input type="checkbox"/> 6		Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Patente tipo***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di***
<b>Targhe</b> veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		
<b>N.B. RILASCIARE RICEVUTA PER LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE</b>		

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

### SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

**Allegato 1) copia documento di identità di tutti gli occupanti l'alloggio maggiorenni e dell'eventuale sottoscrittore della dichiarazione di cui all'allegato 2).**

**Allegato 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
consapevole

- che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

**- che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47, in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;**

- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016, e del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata; ai fini della richiesta di iscrizione anagrafica/variazione anagrafica nel Comune di San Giorgio di Piano

**DICHIARA** (barrare una delle seguenti casistiche)

**di essere proprietario** dell'abitazione sita in S. Giorgio di P. in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ e di essere a conoscenza che presso l'abitazione medesima, affittata all/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ha trasferito la propria dimora abituale il/la  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

**di occupare legittimamente** l'abitazione in base al titolo di seguito descritto;

**1** di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

sezione \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ particella o mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

**2** di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**3** di essere intestatario del contratto di locazione relativo ad immobile di Edilizia Residenziale Pubblica, conservato agli atti del Comune di San Giorgio di Piano;

**4** di essere comodatario del contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**5** di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo (indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe): \_\_\_\_\_

**6** di occupare legittimamente l'abitazione, in base al titolo costitutivo di seguito descritto  
\_\_\_\_\_;

San Giorgio di Piano, \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

(NB ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, per la presentazione agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta o via mail al Comune di San Giorgio di Piano

**anagrafe@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare:
Fax	e-mail/Pec

**Data .....**

**Firma del richiedente .....**

**Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia:**

1) ..... 2).....

3) ..... 4).....

**N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DI OGNI PERSONA CHE FIRMA**

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafe del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, oppure inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente stesso, i quali, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

\* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

\*\* Dati d'interesse statistico.

\*\*\* Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la Dichiarazione di residenza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio di Piano con sede in Via della Libertà n. 35 – San Giorgio di Piano (BO).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al recapito mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento di dichiarazione di residenza, saranno trattati dal Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Comune è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di dichiarazione di residenza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **4. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **5. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento o persone autorizzate al trattamento.

### **7. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali se ritiene che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel. 051 6638507/503

San Giorgio di Piano, \_\_\_\_\_

## UFFICIO ANAGRAFE

**Oggetto: dichiarazione anagrafica. Comunicazione di avvio del procedimento.**

### SI ATTESTA CHE:

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ha presentato in data odierna  
richiesta di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente in questo  
Comune/Variatione di indirizzo all'interno del comune, in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per sé e per le seguenti  
persone:

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

La presente costituisce comunicazione dell'avvio del procedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 (convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35) l'ufficiale d'anagrafe nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a), b) e c), effettua le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione.

Si comunica che, a seguito dell'iscrizione anagrafica (o della registrazione del cambiamento di abitazione), questo ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione di eventuali requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono, rispettivamente, la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace (è prevista segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti).

Per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento, può rivolgersi a questo ufficio, dove potrà prendere visione degli atti relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00  
giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Le comunico inoltre che il Responsabile del Procedimento, e' la Sig.ra Salsini Gianna, Direttore dell'Area Affari Generali-Servizi demografici di questo Comune e che i termini per la conclusione del procedimento sono di 45 giorni, salva la sospensione dei termini ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Distinti saluti.

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
del Comune di San Giorgio di Piano





COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO  
Città Metropolitana di Bologna

Area Affari Generali - Servizi Demografici

**MODULO PER IL RITIRO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI consegnato il \_\_\_\_\_**

<p><b>INTESTATARIO UTENZA:</b></p> <p>COGNOME E NOME: _____</p> <p>VIA/PIAZZA _____ N. _____</p> <p>MAIL: _____ CELL. _____</p> <p><b>TIPO DI UTENZA:</b></p> <p><input type="radio"/> DOMESTICA</p> <p><input type="radio"/> NON DOMESTICA</p>
<p><b>UTENZA UBICATA NEL CENTRO STORICO:</b></p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI (verificare l'esatta dotazione)</p>
<p><b>TIPO DI IMMOBILE OVE E' UBICATA L'UTENZA:</b></p> <p><input type="radio"/> UTENZA SINGOLA (numero di unità abitative minore o uguale a 4)</p> <p><input type="radio"/> UTENZA CONDOMINIALE (numero di unità abitative compreso fra 5 e 8)</p> <p><input type="radio"/> UTENZA CONDOMINIALE (numero di unità abitative compreso fra 9 e 15)</p> <p><input type="radio"/> UTENZA CONDOMINIALE (numero di unità abitative compreso fra 16 e 30)</p> <p><input type="radio"/> UTENZA CONDOMINIALE (numero di unità abitative superiore a 30)</p>
<p><b>DOTAZIONE ORGANICA DA RITIRARE:</b></p> <p><input type="radio"/> 20 sacchi per la raccolta degli imballaggi di plastica</p> <p><input type="radio"/> 20 sacchi per la raccolta della carta</p> <p><input type="radio"/> 20 sacchi per la raccolta degli sfalci vegetali</p> <p><input type="radio"/> 1 contenitore aerato da 10 litri e 50 sacchi in carta per la raccolta dei rifiuti organici</p> <p><input type="radio"/> 1 contenitore da 20 litri per la raccolta del rifiuto organico</p> <p><input type="radio"/> 1 contenitore grigio da 30 litri per la raccolta del rifiuto indifferenziato</p> <p><input type="radio"/> 20 sacchi rossi per la raccolta del rifiuto indifferenziato</p> <p><input type="radio"/> 1 contenitore carrellato grigio condominiale per la raccolta del rifiuto indifferenziato</p> <p><input type="radio"/> 1 contenitore carrellato marrone condominiale per la raccolta del rifiuto organico</p>
<p>Note: _____</p>

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'intestazione dell'utenza per il ritiro rifiuti (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio di Piano con sede in Via della Libertà n. 35 – San Giorgio di Piano (BO).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al recapito mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento di intestazione dell'utenza per il ritiro dei rifiuti, saranno trattati dal Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Comune è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di registrazione dell'utenza per il ritiro dei rifiuti, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **4. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **5. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento o persone autorizzate al trattamento.

### **7. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali se ritiene che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.