COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "C"

ELENCO DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

A seguire, il testo del comma 5 dell'art. 53 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che recita:

"Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, g li inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione".

Inoltre, sono escluse dalla protocollazione le seguenti categorie di documenti:

Le comunicazioni d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti, ecc.);

Le richieste di ferie ed altri permessi;

Le richieste di rimborso spese e missioni;

Gli elaborati tecnici allegati alle istanze;

La pubblicità conoscitiva di convegni;

La pubblicità in generale;

Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.;

Atti e documenti interni, di preminente carattere informativo che non costituiscono fasi obbligatorie e imprescindibili dei procedimenti amministrativi;

Inviti a corsi, progetti formativi, stage;

Certificazioni che sono soggette a diversa registrazione;

Documenti ed atti soggetti a registrazione nei repertori informatici

Estratti conto bancario o postale ;

Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente

Certificazioni di stato civile rilasciate direttamente dal richiedente

Certificazioni che sono soggette a diversa registrazione

Tutti i documenti che, per loro natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridico amministrativa presente o futura.